

CAPE
SIENNA
PHUKET
GOURMET HOTEL & VILLAS

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567



โครงการ โรงแรม เคป เซียนนา ภูเก็ต
ตั้งอยู่เลขที่ 18/40 หมู่ 6 ตำบลกมลา อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต

เจ้าของโครงการ บริษัท พาราไดซ์ บีช กมลา จำกัด

จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com



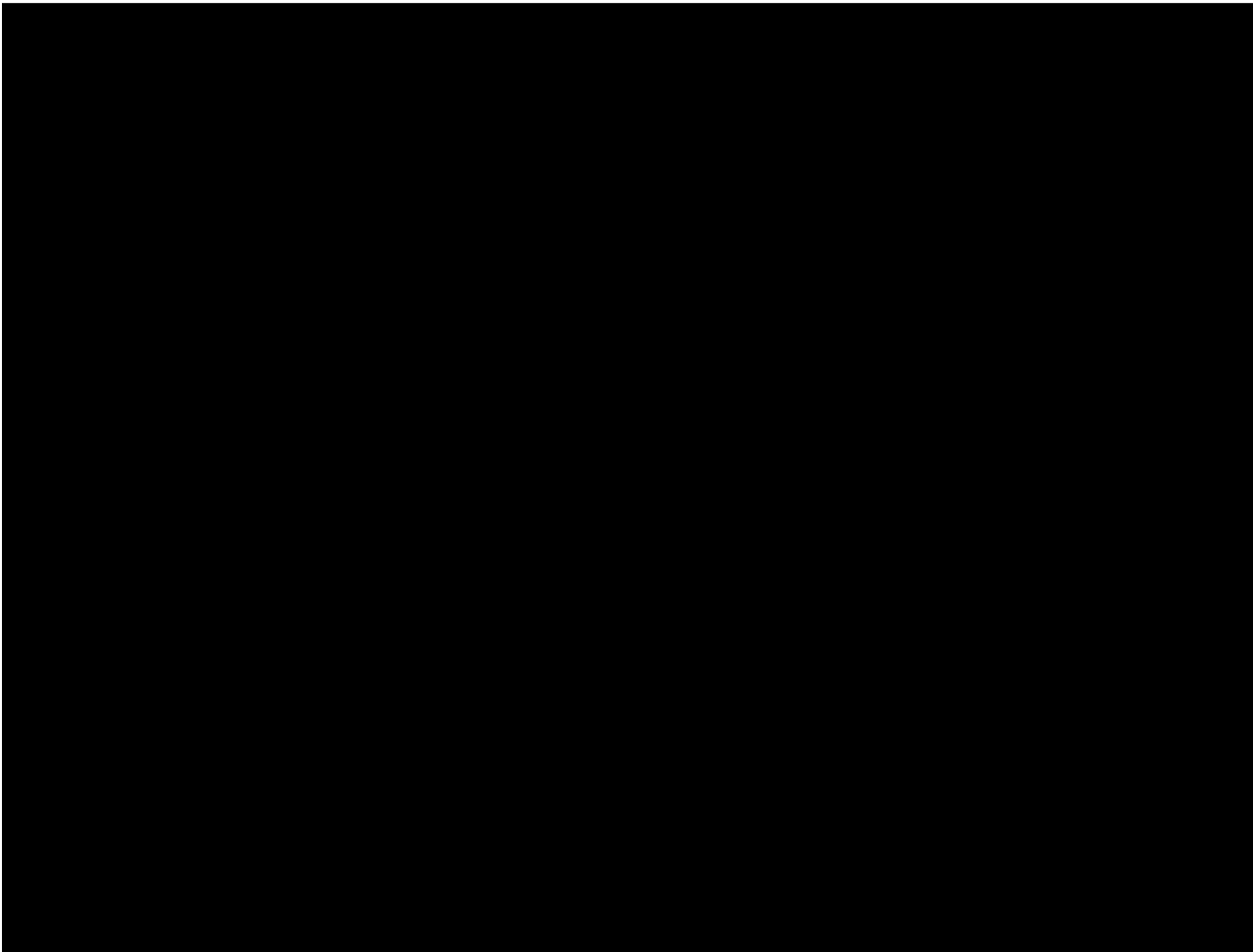
หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท พาราไดซ์ บีช กมลา จำกัด

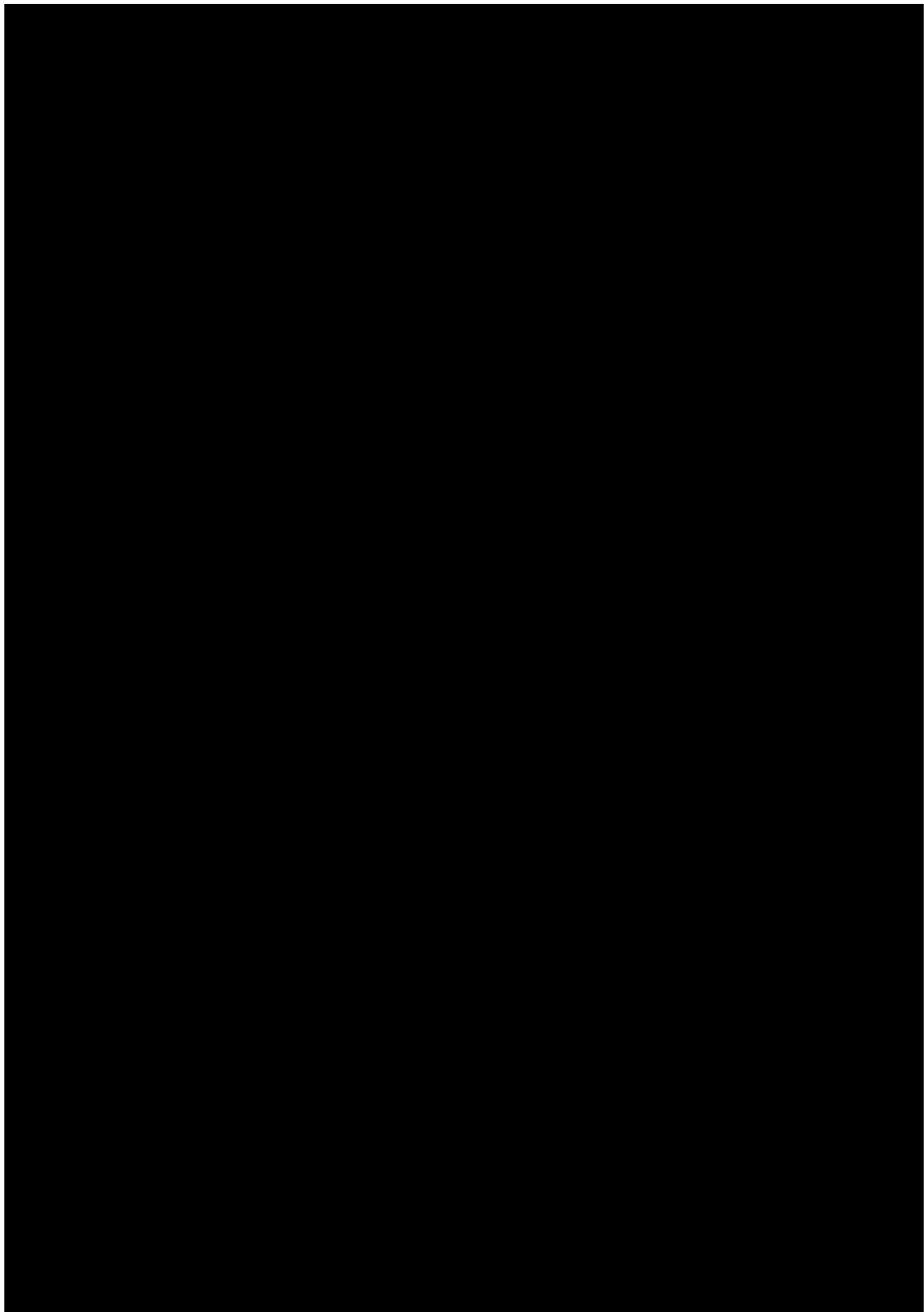
วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

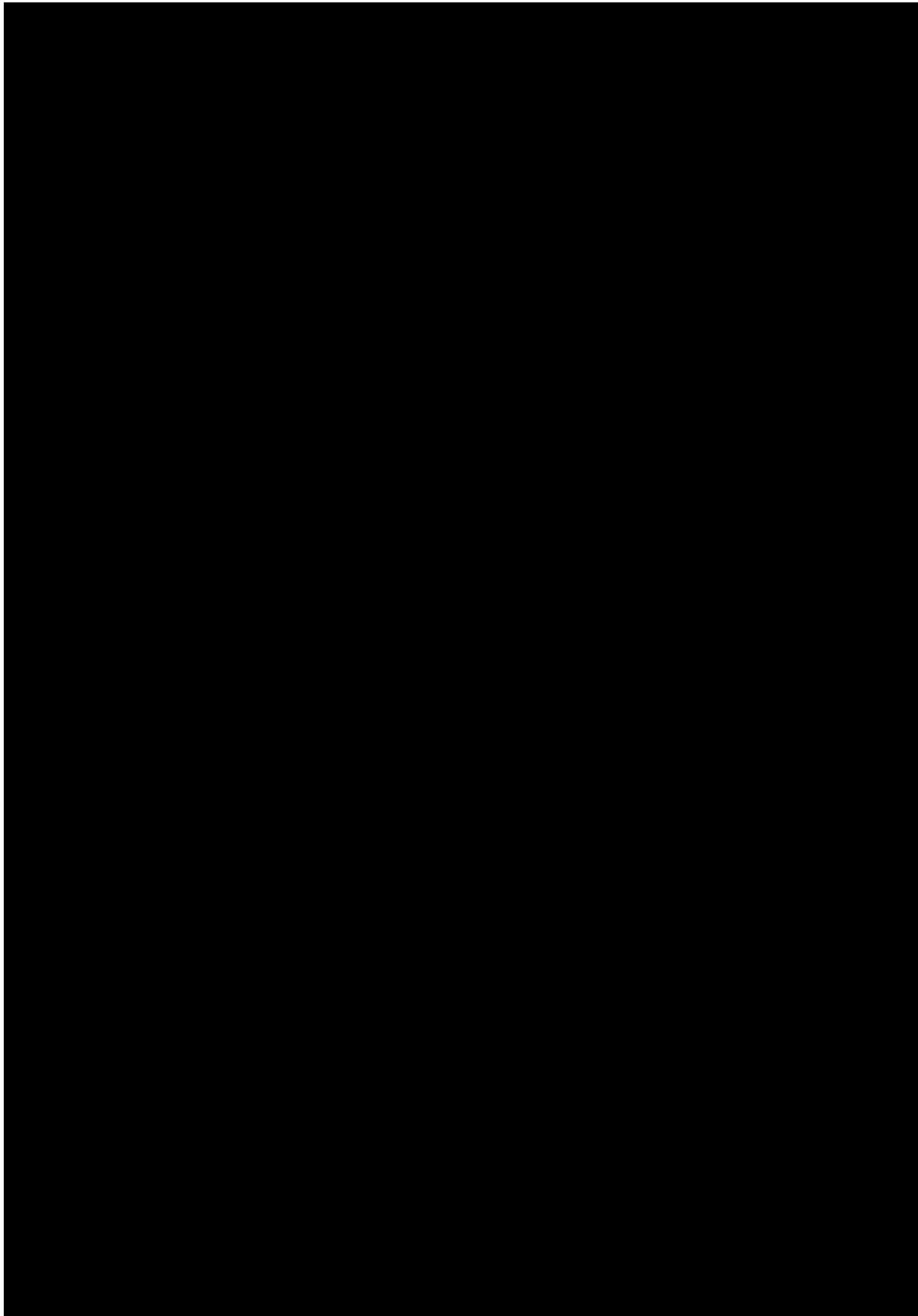
โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท พาราไดซ์ บีช กมลา จำกัด (ผู้มอบอำนาจ) โดยนางอรุณศิริ กมลทิพย์
สุคนธ์ กรรมการบริษัท ขอทำหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เพื่อมอบอำนาจให้บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็น
ผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม เคป เซียนนา ภูเก็ต (Cape Sienna
Phuket)

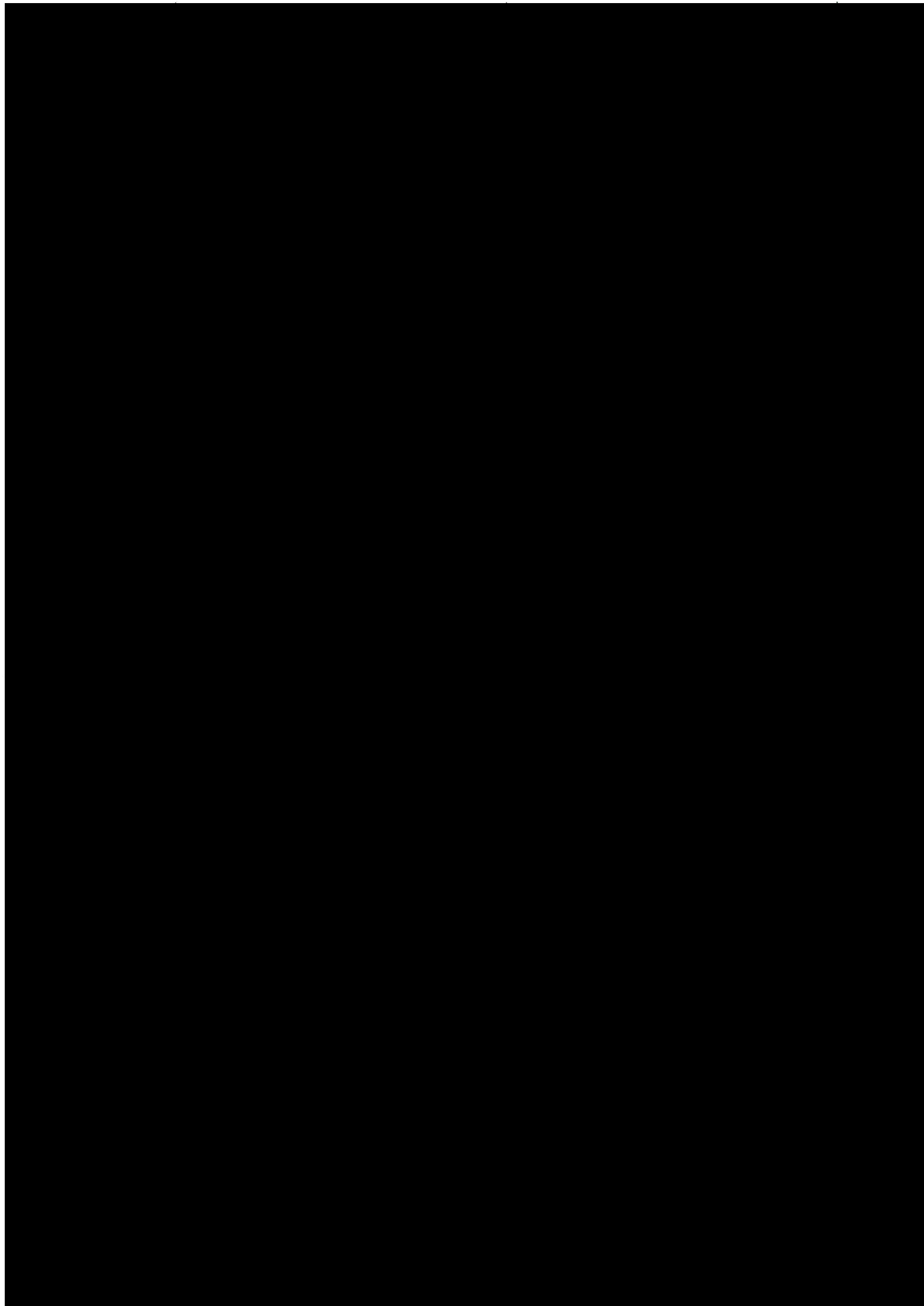
การใดที่ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด (ผู้รับมอบอำนาจ) ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้
แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็น
ลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



[The following text is a dense, illegible block of characters and symbols, likely representing a corrupted or redacted document. It contains no discernible words or structure.]







ที่ ภก. 030172



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835561013613

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายอัศรพล บุตรสุริย์
 2. นายเสริณ ขวัญมณี
 3. นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอัศรพล บุตรสุริย์ หรือ นายเสริณ ขวัญมณี หรือ นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์ ลงลายมือชื่อ/
- 4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 33 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

(นายชัยมงคล พฤกษ์อมรกุล)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สมัยใหม่

Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:18 น.

Ref:678300215030172

1/4



ที่ ภก. 030172

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 030172

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับการดำเนินการจดทะเบียน
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
Leading Business
Transformation

Leading Business
Transformation



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสิ่งสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- (23) ประกอบกิจการผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อความงาม
- (24) ประกอบกิจการผลิตน้ำหอม เครื่องสำอาง และเครื่องประดับ
- (25) ประกอบธุรกิจบริการวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
- (26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด

และจัดจำหน่าย

- (27) ประกอบธุรกิจบริการทดสอบและวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมี ภาพถ่าย และชีวภาพ ทางด้านสิ่งแวดล้อม อาหาร-ผลิตภัณฑ์อาหาร เวชสำอาง
- (28) การขายปลีกสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์เครื่องหอม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำในร้านค้าเฉพาะ
- (29) การขายส่งเครื่องสำอาง
- (30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐาน ISO
- (31) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ การแก้ไขปัญหากระบวนการผลิตน้ำประปาเสีย
- (32) ประกอบธุรกิจการค้า ซื้อมา ขายไป ติดตั้ง ออกแบบ ควบคุมงาน รับจ้างควบคุมดูแล ซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ทดสอบ

รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของงานระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบประปาทุกชนิด

- (33) ประกอบกิจการค้า ซื้อมา ขายไป ติดตั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา รับประกันเครื่องปั๊มน้ำที่ระบบรวบรวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของปั๊มน้ำทุกชนิด



ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่นโดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดหุ้น หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน บอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครึ่ง หนังสือ สัตว์ ขา สัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าวทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมย้อม เส้นใยในสื่อนใยสังเคราะห์ เส้นด้ายย้อม เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กางเกง กางเกงยีนส์ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นก้น เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องเครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไอน้ำ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในครัวเรือน เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เคมีภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องสำอางและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้นักเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่อนาคต

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงแรม เคปเซียนนา ภูเก็ต

วันที่ 3 เดือนมกราคม พ.ศ.2567

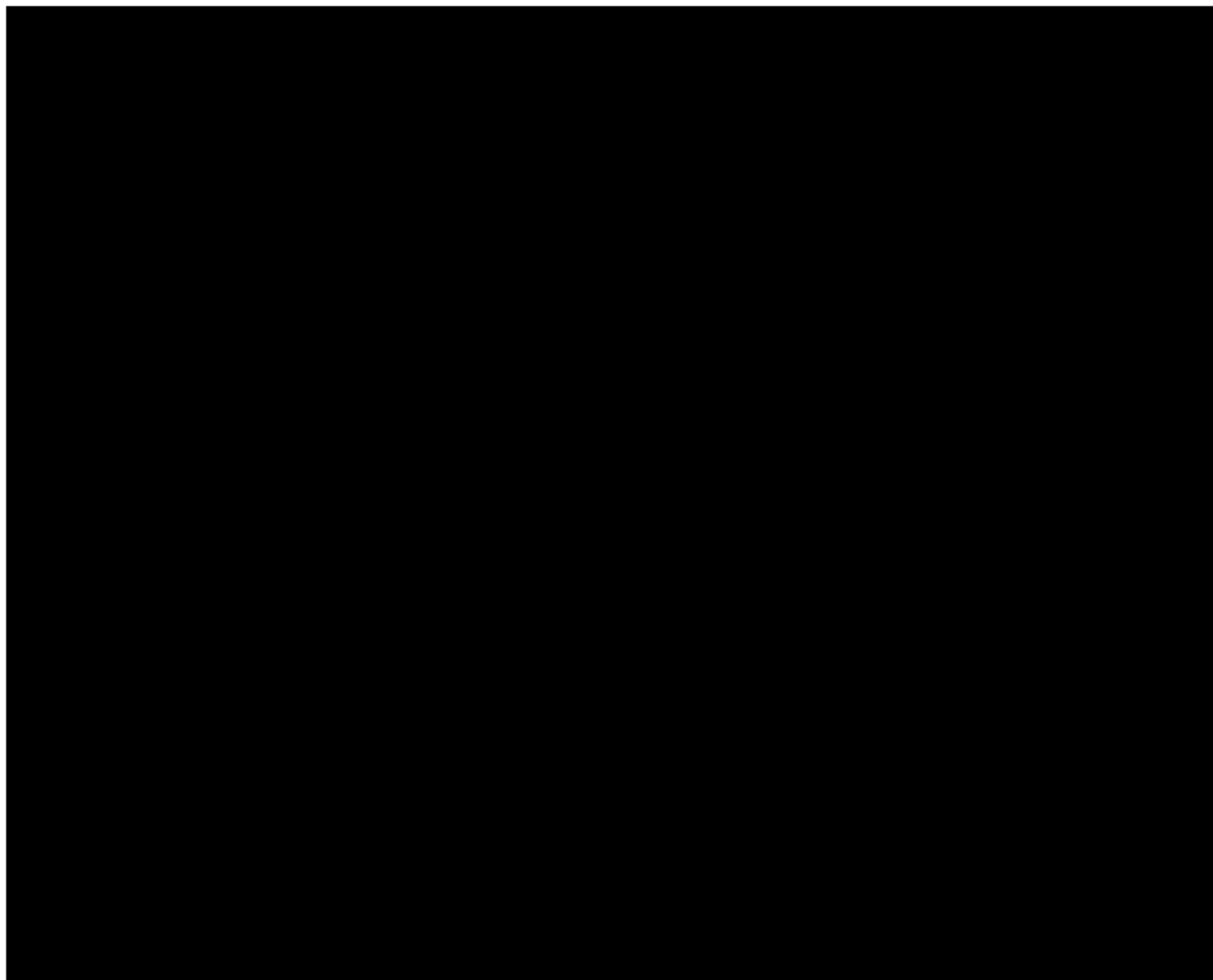
หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอริส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงแรม เคปเซียนนา ภูเก็ต ถนนลาอี-นาคาเล ตำบลกมลา อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ของบริษัท พาราไดซ์ บีช กมลา จำกัด ฉบับประจำเดือน

☐ มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567

☒ กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

☐ อื่นๆ (ระบุ)

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรม เคป เชียงนา ภูเก็ต

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญรูปภาพ	ค
สารบัญตาราง	จ
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	1
กิจกรรมในโครงการ 1. การใช้น้ำ	5
กิจกรรมในโครงการ 2. ระบบไฟฟ้าและพลังงาน	6
กิจกรรมในโครงการ 3. ระบบระบายอากาศ	7
กิจกรรมในโครงการ 4. ระบบป้องกันอัคคีภัย	7
กิจกรรมในโครงการ 5. ระบบจัดการมูลฝอย	8
กิจกรรมในโครงการ 6. ระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	10
กิจกรรมในโครงการ 7. ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	12
ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	14
แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ	15
บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	16
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	17
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	43
บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	59
วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	60
วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ	60
ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	71
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	73
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	74
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	74

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

- เอกสารแนบ 1. เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเอกชน/เอกสารการได้รับการรับรองมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
- เอกสารแนบ 2. มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
- เอกสารแนบ 3. หนังสือเห็นชอบพร้อมมาตรการ
- เอกสารแนบ 4. ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบันทึกทส.1/2
- เอกสารแนบ 5. รายงานการใช้น้ำ/ไฟฟ้า
- เอกสารแนบ 6. ใบเสร็จสุบตะกอน/มูลฝอย
- เอกสารแนบ 7. บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำประจำสัปดาห์ประจำวัน
- เอกสารแนบ 8. บันทึกการตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการ
- เอกสารแนบ 9. บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
- เอกสารแนบ 10. รายงานการซ่อมอพยพดับเพลิง
- เอกสารแนบ 11. รายงานการตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า/Generator
- เอกสารแนบ 12. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย
- เอกสารแนบ 13. รายงานการฉีดพ่นแมลง

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม เคป เชียงนา ภูเก็ต (Top View)	3
รูปภาพที่ 1.2 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม เคป เชียงนา ภูเก็ต	4
รูปภาพที่ 1.3 การใช้พื้นที่อาคาร	14
รูปภาพที่ 2.1 พื้นที่สีเขียวและงานดูแลสวน	46
รูปภาพที่ 2.2 กำแพงกันดิน	46
รูปภาพที่ 2.3 ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดิน	47
รูปภาพที่ 2.4 รางระบายน้ำ	47
รูปภาพที่ 2.5 บ่อ Man Hole	47
รูปภาพที่ 2.6 ถังบำบัดน้ำเสียบริเวณต่าง ๆ	47
รูปภาพที่ 2.7 ระบบกรองน้ำใช้ของโครงการ	47
รูปภาพที่ 2.8 รถส่งน้ำใช้ภายในโครงการ	48
รูปภาพที่ 2.9 อาคารห้องพักแบบ Open Area	48
รูปภาพที่ 2.10 ระบบระบายคว้น	48
รูปภาพที่ 2.11 ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ	48
รูปภาพที่ 2.12 ป้ายรณรงค์ประหยัดไฟ	48
รูปภาพที่ 2.13 ถังรองรับมูลฝอยภายในโครงการ	49
รูปภาพที่ 2.14 ห้องพักมูลฝอยรวม	49
รูปภาพที่ 2.15 ป้ายทางเข้า - ออก โครงการ	49
รูปภาพที่ 2.16 พื้นที่จอดรถของโครงการ	50
รูปภาพที่ 2.17 ไฟฟ้าส่องสว่างทางเข้า - ออกโครงการ	50
รูปภาพที่ 2.18 กระจกนุ่น	50
รูปภาพที่ 2.19 จุดกลับรถ	50
รูปภาพที่ 2.20 ป้ายจำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	51
รูปภาพที่ 2.21 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	51
รูปภาพที่ 2.22 ผังเส้นทางหนีไฟ	51
รูปภาพที่ 2.23 ป้ายแสดงวิธีใช้งานถังดับเพลิง	51
รูปภาพที่ 2.24 อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	52
รูปภาพที่ 2.25 อุปกรณ์รักษาพยาบาล	52
รูปภาพที่ 2.26 สระว่ายน้ำ	53
รูปภาพที่ 2.27 ตรวจสอบหม้อแปลง และเครื่องสำรองไฟฟ้า	53
รูปภาพที่ 2.28 การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	53
รูปภาพที่ 2.29 ป้ายประกาศการปฏิบัติตนสำหรับผู้เข้าพัก	54

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 2.30 การสูบบุหรี่	54
รูปภาพที่ 2.31 พนักงานทำความสะอาดห้องพักรวม	54
รูปภาพที่ 2.32 พนักงานทำความสะอาดห้องพักแต่ละชั้นและนำไปเก็บไว้ที่ห้องพักรวม	55
รูปภาพที่ 2.33 การตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบป้องกันภัยและระงับอัคคีภัย	55
รูปภาพที่ 2.34 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและการตรวจสอบระบบปรับอากาศ	55
รูปภาพที่ 2.35 การซ่อมป้องกันอัคคีภัยและการใช้อุปกรณ์	56
รูปภาพที่ 2.36 การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	56
รูปภาพที่ 2.37 การตรวจเช็คค่าพีเอช และคลอรีน	56
รูปภาพที่ 2.38 ถังเก็บน้ำดิบ	57
รูปภาพที่ 2.39 หลอดไฟ LED	57
รูปภาพที่ 2.40 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	57
รูปภาพที่ 2.41 การชุดลอกตะกอน	58
รูปภาพที่ 2.42 การซ่อมบำรุง	58
รูปภาพที่ 2.43 การฉีดพ่นแมลง	58
รูปภาพที่ 3.1 การเก็บตัวอย่างน้ำ	61

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1.1 แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ	15
ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	17
ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	43
ตารางที่ 3.1 วิธีการเก็บ รักษาตัวอย่างน้ำ และรายละเอียดวิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	60
ตารางที่ 3.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเข้าระบบบำบัด	62
ตารางที่ 3.3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกระบบบำบัด	66

บทสรุปผู้บริหาร

1. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม เคน เชียงนา ภูเก็ต ของบริษัท พาราไดซ์ บีช กมลา จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ (สภาพภูมิฐานและสภาพภูมิประเทศ , ทรัพยากรดิน, สภาพภูมิอากาศ และ อนุนิยมิวิทยา, เสียงและการสั่นสะเทือน, ทรัพยากรน้ำ) ด้านทรัพยากรทางชีวภาพ (ทรัพยากรชีวภาพบนบก, ทรัพยากรชีวภาพ ในน้ำ) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การใช้น้ำ, การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล, การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม, การจัดการมูลฝอย, การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน, การคมนาคม, การระบายอากาศ, การใช้ประโยชน์ที่ดิน) ด้านคุณค่าต่อคุณภาพ ชีวิต (เศรษฐกิจและสังคม, การศึกษา, การสาธารณสุข, อาชีวอนามัยและความปลอดภัยสาธารณะ, การป้องกันอัคคีภัย, สุนทรียภาพและทัศนียภาพ) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่างๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่าง เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567

1.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

1. ด้านสภาพภูมิฐานและสภาพภูมิประเทศ

- (1) โครงการได้มีการควบคุม และดูแลสภาพภายในโครงการให้เป็นไปตามแบบภูมิสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้ อีกทั้งจัดให้มีคนสวนคอยดูแลพื้นที่สีเขียว ซึ่งประกอบด้วยสวนหย่อม ให้มีสภาพที่สวยงาม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ
- (2) โครงการมีระบบระบายน้ำที่เป็นราง gutter รอบแนวของโครงการและมีตะแกรงปิดป้องกันขยะตกลงไป รวมถึงมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบอยู่เป็นประจำ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

2. ทรัพยากรดิน

- (1) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบดูแลรักษากำแพงกันดินให้อยู่ในสภาพดีอยู่ตลอดเวลาในการเปิดดำเนินการ ปัจจุบันพบกำแพงดินมีสภาพดี ไม่เกิดการทรุดตัว หรือมีรอยร้าวเกิดขึ้นบริเวณกำแพงดินโดยรอบของโครงการ
- (2) โครงการจัดให้มีการดำเนินการปลูกพืชคลุมดิน รวมถึงไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไว้โดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งได้จัดให้มีคนสวนคอยดูแลและรักษาสภาพดี สวยงาม อยู่ตลอดเวลาในการเปิดทำการ

3. สภาพภูมิอากาศ และอนุนิยมิวิทยา

- (1) โครงการได้ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ไว้บริเวณหน้าโครงการ และอยู่บริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (2) โครงการได้ดูแลต้นไม้ที่ปลูกไว้ได้แก่ไม้ยืนต้น เช่น สะตอ มะพร้าว ดินเบ็ด ต้นไทร รวมถึงไม้พุ่มและไม้คลุมดินที่ช่วยดูดซับมลพิษ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ มีต้นไม้บางส่วนตาย โครงการจึงได้ดำเนินการปลูกทดแทน
- (3) บริเวณที่มีเงาบัง และเกิดจุดมืดได้แก่ ทางเดินตึก A, J, B และ C ซึ่งทางโครงการได้มีการติดตั้ง landscape เพิ่มแสงสว่าง

4. เสียงและการสั่นสะเทือน

โครงการได้มีการควบคุมการก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน โดยการจัดทำระเบียบการเข้าพักอาศัย เพื่อให้ผู้เข้าพักอาศัยปฏิบัติตามนโยบาย อีกทั้งจัดทำโครงสร้างเป็นผนังอูฐบล็อก 2 ชั้น เพื่อกันเสียง จึงไม่ก่อให้เกิดเสียงดังและสร้างความรำคาญให้ผู้พักอาศัยคนอื่น ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ หากมีการจัดงานรื่นเริง

ภายในโครงการ สถานที่จัดงานก็จะแยกออกจากตึกพักอาศัย และในส่วนของห้องประชุมและห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามีการ ควบคุมไม่ให้เกิดเสียง

5. ทรัพยากรน้ำ

- (1) โครงการมีการติดตั้งป้ายรณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำ ติดไว้ในห้องน้ำของพนักงาน ห้องพักแขก และบริเวณอ่างล้างของห้องครัว ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (2) โครงการมีการควบคุมดูแลระบบบำบัดอยู่ตลอดเวลา มีรายงาน ตรวจสอบผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำ รายงาน ทส.1 ทส.2 ตรวจสอบระบบเส้นท่อตรวจโดยการเดินเช็คหน้างานเป็นประจำตรวจสอบว่ามีกลิ่นเหม็นหรือไม่ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการโครงการไม่มีปัญหาเรื่องระบบเส้นท่อรั่วและทางโครงการไม่ได้ปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่ผ่านการบำบัดลงสู่รางระบายน้ำด้านทิศเหนือ ทั้งนี้ น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว โครงการได้นำไปใช้น้ำรดต้นไม้ ล้างถนน และสเปรย์เข้าใต้ตึกเพื่อลดอากาศร้อนบริเวณใต้ตึก

1.2 ทรัพยากรทางชีวภาพ

1. ทรัพยากรชีวภาพบนบก

โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อทรัพยากรทางกายภาพอย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพ โดยมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ คอยตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ

2. ทรัพยากรชีวภาพในน้ำ

โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อทรัพยากรทางกายภาพอย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพ โดยมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ คอยตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ

1.3 ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

1. การใช้น้ำ

- (1) โครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดต่อเป็นสัญญาซื้อขายน้ำใช้จากเอกชนเป็นสัญญาระยะยาวและให้มาทำการส่งน้ำใช้เป็นประจำ ถ้าหากไม่มาส่งให้รีบแจ้งไปยังบริษัทเอกชนดังกล่าวทันทีเร่งหรือให้รีบดำเนินการติดต่อเอกชนรายอื่นไว้สำรอง
- (2) โครงการติดตั้งป้ายรณรงค์ให้ประหยัดน้ำตามจุดต่างๆ ภายในโครงการ และมีการรณรงค์นำผ้าขนหนูกลับมาใช้ซ้ำ เช่น หากลูกค้าต้องการเปลี่ยนผ้าเช็ดตัวก็ให้นำไปใส่ในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ให้
- (3) โครงการมีหัวหน้าช่างและทีมงานตรวจสอบระบบกรองน้ำและดูแลโดยการทำให้ Blackwash อย่างสม่ำเสมอ และมีการตรวจสอบแรงดัน การ back wash ถึงกรองน้ำใช้เป็นประจำ
- (4) โครงการมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้ที่ผ่านระบบกรองน้ำเป็นระยะๆ

2. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

- (1) โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียแยกตามอาคาร 10 อาคาร เช่น อาคารห้องพักแขก 6 อาคาร อาคาร A , J, B และ C โดยระบบบำบัดเป็นแบบถังสำเร็จรูปแบบเดิมอากาศ ซึ่งน้ำที่ผ่านการบำบัดจากทุกอาคาร จะมารวมที่บ่อพักน้ำ รวมทั้งบริเวณตึก 5 ก่อนนำไปใช้น้ำรดต้นไม้

- (2) โครงการมีบ่อดักไขมัน จากห้องครัวประจำ 3 อาคาร คือ อาคาร J อาคาร B และ C แต่ละอาคารมีขนาดความจุ 5 ลบ.ม. จำนวน 1 ถังต่ออาคาร (ซึ่งมีขนาดและจำนวน มากกว่าที่กำหนดใน EIA) และส่งต่อไปที่ระบบบำบัด
- (3) โครงการจัดให้มีการสูบน้ำจากตะกอนออกจากถังเกราะไปกำจัดอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาประสิทธิภาพของระบบกำหนดให้มีการสูบน้ำตะกอนไปกำจัดทุกๆ 1 เดือนต่อครั้งทุกระบบ
- (4) โครงการจัดให้มีการกำจัดไขมันและเศษมูลฝอยออกจากถังดักไขมันของระบบ บำบัดน้ำเสียจุดที่ 2 และ 3 ออกจากถังดักไขมันทุกๆ 1 สัปดาห์/ครั้ง โดยการดักกากไขมันและเศษมูลฝอยใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่นสนิทก่อนนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยเปียกในที่พิกมูลฝอยรวม
- (5) โครงการมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งในรายการค่า BOD5, SS, pH, TKN, Sulfide, Fecal Coliform และ Oil & Grease กับห้องปฏิบัติการเอกชน เป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (6) โครงการมีหัวหน้าช่างเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียเอง และหากระบบ มีปัญหาจะขอคำแนะนำจาก บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง และควบคุมให้มีประสิทธิภาพ
- (7) โครงการมีชิ้นส่วนสำรอง เช่น ท่อ วาล์ว เพื่อปรับเปลี่ยนเวลาอุปกรณ์ชำรุดในส่วนของ บั๊มน้ำสปริงเกอร์ จะมี 2 ชุดทำงานสลับกัน และในส่วนของระบบบำบัดน้ำเสียมีปั๊มเติมอากาศสำรอง 1 ตัว ไว้ใช้กรณีฉุกเฉิน
- (8) โครงการมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการเดินตรวจเช็คหน้างานอยู่เสมอ กรณีเกิดเส้นท่อรั่วจะซ่อมแซมโดยหัวหน้าช่างและทีมงาน ปัจจุบันระบบเส้นท่อบรรณน้ำเสียไม่ชำรุดหรือรั่วซึม
- (9) โครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแล ทำความสะอาดสระว่ายน้ำทุกวัน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ระบบน้ำล้นจากสระว่ายน้ำ โดยมีการดูแลระบบกรอง และโครงการได้ ใช้การผลิตคลอรีนจากระบบเกลือแทนการใช้คลอรีนเข้มข้นเพื่อฆ่าเชื้อโรค ซึ่งเป็นระบบที่ปลอดภัยกว่า
- (10) โครงการมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสระว่ายน้ำในช่วงปกติทุกๆ 1 สัปดาห์และในช่วงฤดูฝนทุก 2 ครั้ง/สัปดาห์

3. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

- (1) โครงการติดตั้งป้ายรณรงค์ให้ประหยัดน้ำภายในห้องน้ำ บริเวณอ่างล้างของ ห้องครัว ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (2) โครงการไม่มีบ่อหน่วงน้ำ แต่ได้จัดทำ บ่อ Man Hole เป็นบ่อพักน้ำเพื่อดักตะกอนดินทรายภายในโครงการ
- (3) โครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลการรับน้ำฝนจากคาน้ำฟ้า โดยมีท่อส่งน้ำซึ่งฝังในผนัง เพื่อส่งน้ำมารวมยังถังเก็บน้ำดิบของโครงการ
- (4) โครงการมีพนักงานทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยกวาดเศษขยะที่ค้างอยู่บนตะแกรง แล้วดูระดับตะกอน ของดินในบ่อ หากมีมากเกินไปจะมีการขุดลอก เพื่อไม่ให้ เกิดการ อุดตัน และทำให้ระบบระบายน้ำมีประสิทธิภาพ
- (5) โครงการมีพนักงานเป็นผู้ขุดลอก 2 ครั้ง ต่อปี (หรือ เมื่อเกิดการอุดตันเกิดขึ้น) โดยเพิ่มความถี่ในช่วงฤดูฝน

4. การจัดการมูลฝอย

- (1) โครงการได้จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยกระจายรอบโครงการ พบภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิดที่มิดชิด และแข็งแรง โดยจำนวนภาชนะรองรับมูลฝอยเพียงพอต่อการรับมูลฝอยทั้งหมดของโครงการได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน
- (2) โครงการกำหนดให้ห้องพักแต่ละห้อง มีถังขยะแห้งภายในห้องพักขนาด 6 ลิตร จำนวน 2 ถัง บริเวณห้องน้ำและห้องพัก ส่วนขยะเปียก (เศษอาหาร) ที่ผู้เข้าพักทิ้ง จะมีแม่บ้านเข้ามาเก็บหลังจากที่ทิ้งประมาณ 2 ชั่วโมง
- (3) โครงการได้จัดให้มีถังรองรับมูลฝอย ขนาด 20 ลิตร ไว้บริเวณหน้าล็อบบี้ และมีเจ้าหน้าที่คอยรวบรวมและแยกมูลฝอยก่อนนำไปพักในห้องพักมูลฝอย
- (4) โครงการกำหนดให้ห้องครัวพนักงานมีถังขยะเปียกขนาด 100 ลิตร 1 ถัง/ ถังขยะแห้งขนาด 100 ลิตร 1 ถัง และห้องน้ำพนักงานมีถังขยะเปียกขนาด 5 ลิตรในห้องน้ำ /ถังขยะ แห้งขนาด 100 ลิตรไว้บริเวณข้างกระจก
- (5) โครงการกำหนดให้ห้องน้ำในห้องประชุมอาคาร B มีถังขยะ 5 ลิตร จำนวน 2 ถัง บริเวณข้างกระจก และ ภายในห้องน้ำแต่ละห้อง และห้องเก็บของมีถังขยะแห้งขนาด 10 ลิตร บริเวณห้องเก็บของไม่มีถังขยะ
- (6) โครงการกำหนดให้ห้องครัว มีถังขยะเปียก 100 ลิตร จำนวน 3 ถัง และถังขยะแห้ง ขนาด 100 ลิตร จำนวน 3 ถัง
- (7) ห้องพักขยะรวมของโครงการมีขนาด 30 ลบ.ม. แยกเป็นห้องพักขยะแห้ง ประมาณ 15 ลบ.ม. แยกเป็นห้องพักขยะเปียก ประมาณ 15 ลบ.ม.และมีห้องขยะรีไซเคิล ประมาณ 20 ลบ.ม.
- (8) โครงการมีพนักงานเก็บขนมูลฝอยตามแต่ละจุด เช่น ห้องพักแขก ห้องอาหาร บาร์ ในส่วนของสำนักงาน จากนั้นก็จะนำแต่ละส่วนมาพักไว้ที่ห้องเก็บมูลฝอยรวมเพื่อรอหน่วยงานของเอกชนมาเก็บขนไปกำจัดโดย ไม่มีขยะเปียกและขยะแห้งตกค้างภายในโครงการ
- (9) โครงการมีพนักงานแยกมูลฝอยเพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะนำไปกำจัดโดยมูลฝอยรีไซเคิลได้ให้นำไปขายให้แก่ผู้รับซื้อ เช่น เศษกระดาษ เศษขวด เป็นต้น
- (10) โครงการมีพนักงานคอยตรวจสอบไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างภายในโครงการหากมีมูลฝอยตกค้างเกินกว่า 1 วันต้องรีบดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานเก็บขนมูลฝอยของเอกชนให้เข้ามาเก็บขนและนำไปกำจัด
- (11) โครงการมีพนักงานตรวจสอบถังมูลฝอยและที่พักรวมทุกจุดให้มีสภาพดีอยู่เสมอถ้ามีการฝูกร้อนหรือชำรุดเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที
- (12) โครงการมีสจ๊วตเป็นผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยเพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นและแมลง โดยน้ำที่เกิดจากการล้างห้องพักขยะจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย
- (13) โครงการมีป้ายบอกประเภทของขยะติดไว้บริเวณถัง ภายในโครงการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในโครงการรักษาความสะอาดและแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ในส่วนของผู้เข้าพัก บริเวณภายในโครงการจะมีถังขยะแห้ง และจะมีแม่บ้านรับผิดชอบในการแยกขยะบริเวณถังขยะก่อนนำมาเก็บรวบรวมที่ห้องพักขยะรวม
- (14) โครงการเลือกใช้ภาชนะรองรับมูลฝอยรีไซเคิลเป็นโครงสร้างกรงเหล็กแบ่งเป็นช่องๆ แยกตามประเภทมูลฝอย ส่วนมูลฝอย อันตรายมีถังแดงขนาด 200 ลิตร ในส่วนของการคัดแยก ขยะจากห้องพัก แม่บ้านจะมีการแยกขยะที่ห้องพัก (แยกที่รถเข็นแม่บ้าน)
- (15) ห้องพักมูลฝอยอยู่ที่อาคาร B ในกรณีที่รถเอกชน เข้ามาเก็บขนขยะ จะมี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกให้ตลอดเวลาที่เข้ามาเก็บขน โดยไม่ทำให้การจราจรหน้าโครงการติดขัด

- (16) จัดพื้นที่สีเขียวบริเวณรอบที่พักมูลฝอยให้มีความสวยงาม พร้อมทั้งปลูกต้นไม้กรอบที่พักมูลฝอยเพื่อช่วยในการลดกลิ่นจากที่พักมูลฝอย

5. การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน

- (1) โครงการได้วางระบบไฟฟ้าแรงสูงและไฟฟ้าแรงต่ำใต้ดินและมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าหม้อแปลงอยู่เสมอ 6 เดือนต่อครั้ง
- (2) โครงการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ และสายสัญญาณทางไฟฟ้า สื่อสารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยอ้างอิงจากการตรวจสอบอาคาร
- (3) โครงการใช้หลอด LED หลอดประหยัด เครื่องปรับอากาศ เบอร์ 5 และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแบบประหยัดพลังงาน
- (4) โครงการมีช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ รวมทั้งสายไฟฟ้า และระบบควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานเป็นประจำทุกเดือน
- (5) โครงการมีการติดตั้งป้ายรณรงค์การประหยัดไฟภายในโครงการ เช่น ในสำนักงานต่างๆ และห้องน้ำ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในส่วนของห้องพักมีการติดตั้ง สวิตซ์เปิด-ปิดไฟแบบแยกสวิตซ์ซึ่งเป็นการประหยัดไฟ

6. การคมนาคม

- (1) โครงการติดตั้งป้ายทางเข้า - ออก ไว้บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อให้การสะดวกต่อการสัญจร และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแล ตรวจสอบ และให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าพักอาศัย
- (2) โครงการติดตั้งป้ายทางเข้า - ออก ไว้บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และมีรถ คอยอำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีการติดตั้งกระจกนูนบริเวณแยกบนถนนภายในโครงการ
- (3) ทางโครงการได้จัดให้มีไฟส่องสว่างบริเวณจุดทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อป้องกันอันตรายจากการสัญจรในช่วงเวลากลางคืน
- (4) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่เข้า - ออกพื้นที่โครงการ และบริเวณลานจอดรถ ตลอด 24 ชั่วโมง
- (5) โครงการมีที่จอดรถซึ่งสามารถรองรับรถยนต์ได้จำนวน 30 คัน ปัจจุบันที่จอดรถเพียงพอสำหรับลูกค้า เพราะส่วนใหญ่ผู้เข้าพักจะใช้บริการรถรับส่งสาธารณะ
- (6) โครงการไม่มีการประกอบกิจกรรมใดๆ บริเวณที่จอดรถ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (7) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าพัก โดยจะจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้เข้าพักอาศัย ให้จอดรถภายในพื้นที่จอดรถของโครงการเท่านั้น
- (8) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ส่วนบริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่รถที่จะเข้า - ออกโครงการรวมทั้งบริเวณจุดกลับรถ เพื่อลดปัญหาการสัญจรที่จะเกิดขึ้น
- (9) โครงการมีจุดสำหรับกลับรถ ภายในโครงการ จำนวน 2 จุด เพื่อความปลอดภัยทั้งต่อลูกค้าของโครงการ และผู้ที่สัญจรไปมาบนถนนสาธารณะ(ลาฮี-นาคาเล)

7. การระบายอากาศ

- (1) ห้องพักของโครงการจะมีประตูหน้าต่างที่สามารถเปิดรับลม/ระบายอากาศ ภายในห้องพักได้ เป็นลักษณะเป็นแบบ Open area แต่ในส่วนของห้องครัวจะมี Hood ระบายอากาศ
- (2) โครงการมีการตรวจสอบระบบระบายอากาศและปรับสภาวะอากาศให้ได้อยู่เสมอ หากเกิดการขัดข้องให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่มาทำการแก้ไขโดยเร็ว และโครงการดำเนินการล้างฟیلเตอร์เครื่องปรับอากาศ ทุกๆ 6 เดือน
- (3) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบ Hood ของโครงการระบายขึ้นด้านบนและในทิศทางที่ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง

8. การใช้ประโยชน์ที่ดิน

โครงการไม่ได้ก่อสร้างหรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้การใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ขัดแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.4 ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

1. เศรษฐกิจและสังคม

โครงการเลือกจ้างพนักงานที่เป็นคนในท้องถิ่นและมีการอบรมในส่วนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

2. การศึกษา

โครงการจัดให้มีการอบรมความรู้ให้กับพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในโครงการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเป็นประจำทุกปีตามแผนที่ทางฝ่ายบุคคลกำหนดให้

3. การสาธารณสุข

- (1) โครงการมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีรถสำรองซึ่งเป็นรถตู้ของโครงการรับ-ส่ง ผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลป่าตองในกรณีที่เป็นเหตุการณ์รุนแรงจะใช้บริการรถของ อบต.กมลาเพื่อส่งผู้ป่วย
- (2) โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยตรวจสอบความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย ตลอด 24 ชั่วโมง
- (3) โครงการมีแผนกช่างเป็นผู้ดูแลระบบน้ำใช้ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศและระบบป้องกันอัคคีภัย ภายในโครงการ
- (4) ปัจจุบันทางโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่สูงจึงไม่มีปัญหาในเรื่องนี้ แต่โครงการได้ฝึกซ้อมการอพยพคน ไปพร้อมกับการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และได้ดำเนินการล่าสุด เมื่อเดือนมิถุนายน 2567

4. การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยทุกอาคาร เช่น ถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ (Fire Detector) ได้แก่ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) และอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) และ Fire Hose
- (2) โครงการจัดให้มีช่างคอยตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย เพื่อบำรุงรักษาและทดสอบความพร้อม เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ระบบป้องกันอัคคีภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- (3) โครงการมีแผนกช่างเป็นผู้ตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา หากพบว่ามี การเสียหายหรือชำรุดให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที

- (4) โครงการมีป้ายแนะนำวิธีการใช้ถังดับเพลิงติดตั้งที่ตัวถังดับเพลิง ทุกถังภายในโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และในส่วนของแบบแปลนที่แสดงระบบป้องกันอัคคีภัยจะติดตั้งภายในห้องพักบริเวณทางเดิน และในแต่ละชั้นก็จะมีป้ายบอกชั้นในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน
- (5) โครงการมีการฝึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและฝึกอบรม แผนการซ้อมหนีไฟและอพยพย้ายคน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานของโครงการ และเข้าพักในโครงการ โดยดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี ครั้งล่าสุดเมื่อเดือนมิถุนายน 2567
- (6) โครงการมีแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และมีป้ายบอกเส้นทางหนีไฟชัดเจน โดยปัจจุบันมีจุดรวมพลอยู่ 1 จุด
- (7) โครงการมีช่างคอยตรวจสอบระบบสายไฟ ห้องเครื่อง รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า และมีการปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิต เช่น การเปลี่ยนแบตเตอรี่ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ไฟฉุกเฉิน และระบบเตือนภัย และโครงการติดตั้งถังดับเพลิงภายในห้องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
- (8) โครงการมีการตรวจสอบระบบสูบน้ำดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน และมีการตรวจสอบระบบสูบน้ำดับเพลิงเชิงลึก ทุกๆ 6 เดือน เพื่อให้ระบบสูบน้ำดับเพลิงสามารถใช้งานได้เสมอ

5. สุนทรียภาพและทัศนียภาพ

- (1) โครงการได้มีการควบคุม และดูแลสภาพภายในโครงการให้เป็นไปตามแบบภูมิสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้ อีกทั้งจัดให้มีคนสวนคอยดูแลพื้นที่สีเขียว ซึ่งประกอบด้วยสวนหย่อม ให้มีสภาพที่สวยงาม ปัจจุบันมีพื้นที่สีเขียว 5,328 ตารางเมตร และอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- (2) โครงการจัดให้มีการดำเนินการปลูกพืชคลุมดิน รวมถึงไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไว้โดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งได้จัดให้มีคนสวนคอยดูแลรักษาสภาพดี สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาในการเปิดทำการ
- (3) โครงการมีแผนช่างเป็นผู้ตรวจสอบสภาพของอาคาร เมื่ออาคารเกิดการทรุดโทรม ก็จะมีการซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ

2. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม เคป เชียงนา ภูเก็ต ของบริษัท พาราไดซ์ บีช กมลา จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การใช้น้ำ, การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล, การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม, การจัดการมูลฝอย, การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน, การระบายอากาศและ การป้องกันอัคคีภัย รายละเอียดผลการปฏิบัติตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

2.1 การใช้น้ำ

โครงการมีมีหัวหน้าช่างและทีมงานตรวจสอบระบบ กรองน้ำและดูแลโดยการทำ Blackwash อย่างสม่ำเสมอ และมีการตรวจสอบแรงดัน การ back wash ถึงกรองน้ำใช้ รวมถึงมีการตรวจสอบการแตกหรือรั่วซึมของเส้นท่ออยู่เป็นประจำ ปีที่ 1 จำนวน 1 ครั้ง ปีที่ 2 ทุกๆ 6 เดือน และปีต่อไปทุกๆ 6 เดือน

2.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

- (1) โครงการตรวจสอบและจัดบันทึกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการตามมาตรา 80 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึก รายละเอียดและรายงานสรุปการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2) แบบ ทส.1 บันทึกทุกวันเก็บไว้ที่โครงการเป็นเวลา 2 ปี แบบ ทส.2 สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดทุกเดือน

- (2) โครงการได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นตามมาตรการกำหนด ฯ ได้มีการมอบหมายจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำโครงการ

2.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบตะกอนภายในท่อระบายน้ำเป็นประจำ โดยมีแผนการขุดลอก ตะกอน 2 ครั้ง/ปี แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาระงานของเจ้าหน้าที่ หากตะกอนมีปริมาณมาก ก็จะดำเนินการ ขุดลอกในทันที เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ

2.4 การจัดการมูลฝอย

โครงการมีพนักงานคอยตรวจสอบการรองรับมูลฝอย และสภาพของถังในแต่ละจุด ตลอดระยะเวลาที่ เปิดดำเนินการ หากมีการชำรุดจะมีการเปลี่ยนใหม่ทดแทนทันที

2.5 การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน

โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ และระบบการควบคุมการทำงานของ ระบบไฟฟ้าเป็นประจำ 1 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

2.6 การระบายอากาศ

โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการทำงานของระบบปรับสภาวะอากาศทุกๆ 6 เดือน /ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ

2.7 การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน
- (2) โครงการมีการฝึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและฝึกอบรม แผนการซ้อมหนีไฟและอพยพย้าย คน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานของโครงการ และเข้าฝึกในโครงการ โดยดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี ครั้งล่าสุดเมื่อมิถุนายน 2567